|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| PATVIRTINTAŠilutės r. Vainuto gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V1-30 |

 |

**ŠILUTĖS R. VAINUTO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**PRIEMONIŲ PLANAS 2021–2023 METAMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojas(-ai) | Vykdymo terminas | Laukiami rezultatai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Supažindinti Gimnazijos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu | Direktorius | 2021 m. gegužės mėn. | Ugdysis pilietiškumas, nepakantumas korupcijai. Darbuotojai, susidūrę su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją kreiptis |
|  | Paskelbti kovos su Korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą gimnazijos internetinėje svetainėje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje | 2021 m. gegužės mėn. | Skelbiama informacija gimnazijos svetainėjehttps://www.vainutas.silute.lm.lt |
|  | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus klausimais | Direktorius | Pagal poreikį   | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją |
|  | Skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio | Vyriausiasis buhalteris | Kas ketvirtį | Skelbiama informacija gimnazijos svetainėjehttps://www.vainutas.silute.lm.lt |
|  | Skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje finansines ataskaitas | DirektoriusVyriausiasis buhalteris | Kas ketvirtį | Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui |
|  | Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą | Direktorius | Nuolat | Efektyvus viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Direktorius | Nuolat | Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas |
|  | Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgiant į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją | Direktorius | Nuolat | Gimnazijoje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą |
|  | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti gimnazijos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos | Direktorius | Nuolat | Bendruomenės nariai anonimiškai informuos apie pažeidimus |
|  | Teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus | Viešųjų pirkimų organizatorius | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus |
|  | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją | Viešųjų pirkimų organizatorius  | Nuolat | Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš Centrinės perkančios organizacijos |
|  | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius gimnazijoje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje | 2021–2023 m. gruodžio mėn. | Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija |
|  | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos ir pilietiškumo pagrindų programas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d. | Ugdomos antikorupcinės nuostatos |
|  | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Direktorius | Kiekvienais metais I ketvirtis | Kontroliuojami privatūs interesai |
|  | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas | Direktorius | Kiekvienais metais  | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Gimnazijos bendruomenės informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. | Direktorius | Kiekvienais metais | Informuojami gimnazijos bendruomenės nariai apie gimnazijos veiklą |
|  | Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programa | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje | Kiekvienais metais | Veiksminga korupcijos prevencijos programa |
|  | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje | Gavus informaciją | Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai |
|  | Užtikrinti skaidrų PUPP ir brandos egzaminų organizavimą, vykdymą ir vertinimą | Direktorius | Kiekvienais metais | Skaidrus organizavimas, vykdymas ir vertinimas |
|  | Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kiekvienais metais | Ugdoma nepalanki korupcijai mokinių pilietinė pozicija |
|  | Mokinių priėmimo į gimnaziją organizavimas vykdomas vadovaujantis 2019 m. kovo 28 d. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-1302 patvirtintu Mokinių priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu ir 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-665 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019-03-28 sprendimo Nr. T1-1302 „Dėl mokinių priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ | Direktorius |  | Vykdomas skaidrus ir aiškus mokinių priėmimas į gimnaziją. Išvengiama galimų konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinama numatyta mokinių priėmimo tvarka |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**